

**INTITULE FONCTION / POSTE :** Stage en logistique Import - Export**SERVICE :** Administratif – Administration des ventes – Production - Financier**LIEN HIÉRARCHIQUE :** Directeur Administratif et Financier**MISSIONS :**

Rattaché au DAF, vous devrez :

- ouvrir un dossier logistique pour toute opération d'importation, d'exportation ou de négoce international l;
- établir les contacts avec le magasin/entrepôt de stockage, les transporteurs, les transitaires homologués ;
- demander des études tarifaires aux transporteurs ou transitaires ;
- vérifier le taux de TVA appliqué, les droits de douane ;
- préparer les documents et autorisations nécessaires (déclaration de matières dangereuses, certificat de libre circulation...).
- coordonner et assurer le suivi des dossiers
- vérifier les droits en fonction de l'Incoterm ;
- gérer les documents de transit, d'import/export et les documents douaniers ;
- être l'interface avec les différents partenaires logistiques, les fournisseurs et les clients ;
- veiller au respect des coûts et des délais;
- vous aurez de fréquents contacts externes avec les transporteurs, les transitaires et en interne, vous travaillerez avec l'administration des ventes et la production.

Stage basé à Blanquefort (33290).

**LES COMPÉTENCES :**

Vous faites preuve de réactivité, d'autonomie, et savez vous adapter à tout type d'interlocuteurs.

Vous maîtrisez l'anglais courant et technique et/ou d'autres langues étrangères

Vous connaissez la législation des douanes et tout le langage export.

Vos qualités : organisation et méthode, rigueur, sens relationnel et de la communication, réactivité et adaptabilité, résistance au stress.

Actuellement en BTS Transport/logistique ou commerce international ou école de transitaires ou formation équivalente,

Votre anglais opérationnel vous permettra de communiquer couramment avec nos clients/fournisseurs étrangers.

SUNNA  
DESIGN

## FICHE DE FONCTION / POSTE

Vous maîtrisez le Pack office (Niveau Avancé : Macro) + connaissance de l'ERP ODOO serait un plus.

Vous bénéficierez d'un suivi régulier au cours de votre mission.

Début de stage souhaité : juillet 2017, durée de 6 mois.

Envoyer CV et lettre de motivation à [rh@sunna-design.fr](mailto:rh@sunna-design.fr) /  
[nicolas.malvert@sunna-design.fr](mailto:nicolas.malvert@sunna-design.fr)